

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI BLINKEE

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z Blinkee. Blinkee umożliwia zarejestrowanemu Klientowi wypożyczenie Pojazdu za pośrednictwem Aplikacji mobilnej zainstalowanej na urządzeniu mobilnym Klienta.
2. Usługa Blinkee świadczona jest przez Green Electricity Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Erazma Ciołka 12/428, 01-402 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem rejestrowym KRS: 0000643112, NIP: 5272783384, REGON: 365684398. Dane kontaktowe: telefon: +48 (22) 208 44 55, e-mail: kontakt@blinkee.pl.

II. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z Blinkee. Akceptacja postanowień Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek korzystania z Pojazdów Blinkee.
2. **Umowa** – Umowa Klienta z Green Electricity, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia niniejszego Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w Systemie Blinkee pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz uiszczenia Opłaty aktywacyjnej podczas procesu rejestracji Klienta.
3. **Green Electricity** - Green Electricity Sp. z o.o. realizuje usługi związane z obsługą Blinkee. Jest spółką, z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Erazma Ciołka 12/428, 01-402 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000643112, NIP 5272783384, REGON: 365684398. Dane kontaktowe: telefon: +48 (22) 208 44 55, e-mail: kontakt@blinkee.pl. Szczegółowe informacje na temat Green Electricity można znaleźć na stronie www.blinkee.pl.
4. **Indywidualna umowa o wypożyczenie** – umowa zawarta między Klientem a Green Electricity na czas wypożyczenia Pojazdu, określająca wzajemne prawa i obowiązki zgodnie z treścią Regulaminu.
5. **System Blinkee** - uruchomiony przez Green Electricity system wypożyczalni skuterów elektrycznych oraz oprogramowanie umożliwiające wypożyczanie Pojazdów.
6. **Aplikacja mobilna** – aplikacja umożliwiająca dostęp do wypożyczenia Pojazdów Blinkee, dostępna na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Android, iOS i Windows Mobile.

7. **Pojazd** – dwukołowy skuter elektryczny, posiadający silnik elektryczny o mocy nie większej niż 4 kW, którego konstrukcja ogranicza prędkość jazdy do 45 km/h i który można wypożyczyć za pośrednictwem Systemu Blinkee. Pojazd zawiera akcesoria do niego dołączone: ładowarka i uchwyt na telefon, kufer, kask.
8. **Klient** - użytkownik Systemu Blinkee, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji.
9. **Czas wypożyczenia** – czas od momentu wypożyczenia Pojazdu do jego zwrotu w prawidłowy sposób opisany w punkcie IX.2. Regulaminu.
10. **Obszar świadczenia usług** - obszar w którym możliwe jest wypożyczenie i zwrot Pojazdu bez dodatkowych kosztów. Granice obszaru świadczenia usług zostały określone na stronie internetowej www.blinkee.pl.
11. **Cennik** – cennik usług i opłat Blinkee będący integralną częścią Umowy. Cennik dostępny jest na stronie internetowej www.blinkee.pl.
12. **Opłata aktywacyjna** – kwota wnoszona przez Klienta podczas rejestracji w Systemie Blinkee, której wniesienie oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na postanowienia niniejszego Regulaminu i stanowi jednocześnie pierwszą wpłatę na poczet Kwoty doładowania. Wysokość Opłaty aktywacyjnej określona jest w Cenniku.
13. **Kwota doładowania** – opłata na poczet wypożyczeń wniesiona na Rachunek przedpłacony.
14. **Rachunek przedpłacony** – osobiste konto Klienta w systemie Blinkee, na którym realizowane są operacje uznania oraz obciążenia za korzystanie z usług oferowanych przez System Blinkee zgodnie z Cennikiem i Cennikiem opłat dodatkowych.

III. Warunki ogólne korzystania z Blinkee

1. Warunkami korzystania z Blinkee przez Klientów są:
 - a. Posiadanie statusu osoby fizycznej zgodnie z polskim Kodeksem Cywilnym,
 - b. Ukończenie 18 roku życia,
 - c. Posiadanie ważnego prawa jazdy co najmniej kategorii AM lub wyższej (wymagane uprawnienia do prowadzenia skuterów elektrycznych z silnikiem elektrycznym o mocy do 4 kW),
 - d. Posiadanie prawa jazdy honorowanego w Polsce, innym kraju Unii Europejskiej, Szwajcarii, Lichtensteinie, Norwegii, Islandii lub rozpoznawane jako międzynarodowe prawo jazdy w powiązaniu z państwowym prawem jazdy, o ile zezwala na prowadzenie pojazdu w Polsce,
 - e. Podanie wymaganych przy rejestracji danych osobowych,
 - f. Akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Green Electricity wypożycza Klientowi Pojazd na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu.

IV. Odpowiedzialność / Zobowiązania

1. Prawa i obowiązki Green Electricity
 - a. Green Electricity nie jest zobligowane do dostarczania Aplikacji mobilnej dla wszystkich urządzeń mobilnych. Wspierane urządzenia działają na systemie Android oraz iOS, Windows Mobile.
 - b. Green Electricity zastrzega sobie prawo do zmiany technicznych funkcji i zawartości Aplikacji mobilnej, nie wpływających na warunki umowy zawartej z klientem.
 - c. Green Electricity zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług po uprzedniej informacji przesłanej do Klientów z wyprzedzeniem co najmniej _30-dniowym
2. Obowiązki Klienta
 - a. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie Pojazdu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa, jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
 - b. Klient jest jedyną osobą, która może prowadzić pojazd. Nie może on używać pojazdu innym osobom.
 - c. Klient zobowiązuje się oddać Pojazd sprawny technicznie, w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązującego prawa podczas korzystania z Pojazdu.
 - d. Korzystanie z Pojazdu może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych. W celu wykorzystania Pojazdu w celach komercyjnych, należy podpisać z Green Electricity dedykowaną umowę.
 - e. Klient jest odpowiedzialny za Pojazd od momentu wypożyczenia do momentu prawidłowego zwrotu. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć odpowiednie działania celem zapobieżenia uszkodzeniom oraz kradzieży wypożyczonego Pojazdu, zaistniałe od chwili wypożyczenia Pojazdu, do momentu prawidłowego zwrotu.
 - f. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do Green Electricity. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę, Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie Green Electricity.
 - g. W przypadku, gdy podczas wypożyczenia Pojazd ulegnie wypadkowi, kradzieży, pożaru, uszkodzeniom spowodowanym przez zwierzęta i inne podmioty, Klient ma obowiązek natychmiast skontaktować się z odpowiednimi służbami publicznymi (Straż Pożarna, Policja

- itp.) oraz pracownikami Green Electricity (+48 (22) 208 44 55). Policja/Straż pożarna musi zostać poinformowana, że Pojazd uczestniczący w wypadku jest o napędzie elektrycznym.
- h. Klient jest zobowiązany do poinformowania Green Electricity na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@blinkee.pl o wszystkich szczegółach zdarzenia w ciągu 2 dni od momentu wystąpienia zdarzenia.
 - i. Zabronione jest korzystanie z Pojazdów przez osoby będące pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
 - j. Zabronione jest korzystanie z Pojazdu do rajdów terenowych, skoków, sztuczek kaskaderskich, wydarzeń związanych ze sportami motorowymi, każdego rodzaju wyścigów, testów drogowych, nauki jazdy lub dla zarobkowego transportu oraz wykorzystanie Pojazdu dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek bez wcześniejszej zgody Green Electricity.
 - k. Zabronione jest przewożenie przedmiotów lub substancji, których stan, rozmiar, kształt, lub waga mogą wpłynąć na bezpieczeństwo na drodze.
 - l. Zabronione jest przewożenie substancji łatwopalnych, trujących lub innych niebezpiecznych substancji.
 - m. Zabronione jest wykorzystanie Pojazdu do celów niezgodny z prawem.
 - n. Zabronione jest przewożenie dzieci, które nie ukończyły dwunastego roku życia.
 - o. Zabronione jest podróżowanie Pojazdem za granicę.
 - p. Wykorzystanie Pojazdu w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem uprawnia Green Electricity do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z Klientem.
 - q. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., otrzymanych przez Klienta, związanych z korzystaniem z Pojazdu z przyczyn leżących po stronie Klienta.
 - r. W przypadku wypadku/zdarzenia poza oznaczonymi Obszarami świadczenia usługi, Klient pokrywa koszty transportu pojazdu do warsztatu Green Electricity, znajdującego się na Obszarze świadczenia usług.
 - s. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania Pojazdu, Green Electricity ma prawo naliczyć Klientowi w części lub w całości opłaty za dodatkowe koszty związane z uszkodzeniami spowodowanymi przez Klienta, zgodnie z Cennikiem opłat dodatkowych* poniżej:

L.p.	ZDARZENIE	OPŁATA
1	Utrata/zagubienie kasku	200 zł
2	Utrata części wyposażenia Pojazdu niewymienionych w Cenniku	100 zł opłaty manipulacyjnej administracyjnej + opłata wg. cennika producenta
3	Udostępnienie Pojazdu osobie nieuprawnionej do kierowania Pojazdem	350 zł opłaty manipulacyjnej administracyjnej + poniesione dodatkowe koszty
4	Koszt naprawy Pojazdu w przypadku, gdy Pojazd był prowadzony przez osobę nieuprawnioną do kierowania Pojazdem (np. w wyniku przekazania danych do logowania).	Całkowity koszt naprawy uwzględniający transport pojazdu oraz dodatkowe koszty sądowe i administracyjne
5	Koszt naprawy Pojazdu w przypadku, gdy Pojazd był prowadzony przez osobę nieposiadającą uprawnień do prowadzenia Pojazdu	Całkowity koszt naprawy uwzględniający transport pojazdu oraz dodatkowe koszty sądowe i administracyjne
6	Koszt naprawy blacharsko-lakierniczych oraz części zamiennych i wyposażenia, w przypadku gdy naprawa objęta jest odpowiedzialnością Klienta.	koszt usługi naprawy, ale nie więcej niż 500 zł
7	Koszt naprawy Pojazdu w przypadku gdy Klient prowadził Pojazd pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających	Całkowity koszt naprawy uwzględniający transport pojazdu oraz dodatkowe koszty sądowe i administracyjne
8	Zaparkowanie/Zwrot Pojazdu w sposób nieprawidłowy, w niedozwolonym miejscu	100 zł opłaty manipulacyjnej administracyjnej + koszt ewentualnego postępowania administracyjnego (mandat)
9	Koszt transportu Pojazdu do granic administracyjnych Obszaru świadczenia usług, w razie zakończenia wynajmu poza wyznaczonym Obszarem świadczenia usług	2 zł za kilometr + koszt naliczony za czas wypożyczenia.
10	Przesłanie do Klienta pism, monitów, mandatów za nieprzestrzeganie zasad ruchu drogowego.	30 zł
11	Wartość pojazdu	12 300zł (z VAT).

**Opłata wskazana w Cenniku opłat dodatkowych pełni funkcję informacyjną i stanowi orientacyjną wysokość szkody będącej skutkiem zdarzenia*

- t. Jakikolwiek celowe zniszczenie własności Green Electricity skutkuje wszczęciem postępowania sądowego. Green Electricity przysługuje prawo do dochodzenia pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów, w tym kosztów sądowych oraz kosztów obsługi prawnej, od sprawcy uszkodzeń i zniszczeń.
- u. Klient odpowiada za ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Indywidualnej umowy o wypożyczenie do pełnej wartości pojazdu opisanej w cenniku.

- v. Klient nie ponosi odpowiedzialności za kradzież pojazdu oraz/lub za uszkodzenie lub zniszczenie Pojazdu na skutek wypadku lub kolizji. Brak odpowiedzialności Klienta nie obejmuje przypadków uszkodzenia Pojazdu:
 - i. w sposób umyślny,
 - ii. podczas prowadzenia w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznym, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami,
 - iii. bez ważnego i honorowanego w Polsce prawa jazdy,
 - iv. w razie przekroczenia dopuszczalnej prędkości o co najmniej 30 km/godz. lub też w razie dopuszczenia się innego rażącego naruszenia przepisów Prawo o ruchu drogowym,
 - v. w trakcie zdarzeń, w których Klient zbiegł z miejsca wypadku,
 - vi. gdy osobą kierującą nie był Klient, który dokonał rezerwacji Pojazdu,
- w. Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia Pojazdu powstałe w wyniku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.
- x. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym Pojeździe.

V. Rejestracja/Zawarcie umowy

1. Koniecznym warunkiem korzystania z Systemu Blinkee jest rejestracja Klienta oraz pozytywna weryfikacja przez Green Electricity.
2. Rejestracja odbywa się w portalu internetowym znajdującym się pod adresem: www.blinkee.pl poprzez:
 - a. uzupełnienie dostępnego tam formularza i postępowanie zgodnie z informacjami pojawiającymi się w czasie rejestracji. Dane, które należy podać w trakcie rejestracji:
 1. Email
 2. Imię
 3. Nazwisko
 4. Numer telefonu
 5. Kraj zamieszkania
 6. Kod pocztowy
 7. Miasto

8. Ulica
9. Numer domu/mieszkania
10. Kraj wydania prawa jazdy
11. Numer prawa jazdy

b. Opcjonalnie użytkownik może podać dane w celu wystawienia faktury. Zbierane w tym celu dane to:

1. Imię
2. Nazwisko
3. Kraj zamieszkania
4. Kod pocztowy
5. Miasto
6. NIP

c. wniesienie Opłaty aktywacyjnej lub podanie danych karty płatniczej, która będzie wykorzystywana do płatności za korzystanie z Pojazdu.

3. Weryfikacja i aktywacja konta może nastąpić w następujące sposoby:
 - a. poprzez przesłanie skanu prawa jazdy/dowodu osobistego w systemie Blinke (opcja „Twoje uprawnienia ->skan”)
 - b. osobiście w biurze Green Electricity,
 - c. poprzez przesłanie na e-mail: kontakt@blinkee.pl skanu prawa jazdy (obu stron).
4. Niedozwolone jest przekazywanie telefonu Klienta z dostępem do Aplikacji mobilnej lub przekazanie prywatnych danych logowania (login i hasło) innym osobom . Klient jest odpowiedzialny za wszelkie straty, jakie Green Electricity poniesie z powodu przekazania lub korzystania z urządzenia z dostępem do Aplikacji mobilnej innym osobom .
5. Warunkiem zarejestrowania jest podanie prawdziwych danych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu wykonywania Umowy (tekst jednolity Dz. U. nr 1182 z 2014 r.). Administratorem danych osobowych jest Green Electricity. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne. Brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z usług i Systemu Blinkee. Informacje na temat bezpieczeństwa danych osobowych są dostępne w zakładce Polityka Prywatności, pod adresem: www.blinkee.pl.
6. Klienci powinni informować Green Electricity na piśmie lub poprzez e-mail (kontakt@blinkee.pl) o zmianie danych (w szczególności adresu e-mail, numeru komórkowego, szczegółów płatności,

utracie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych). W przypadku braku aktualności wprowadzanych danych, konto Klienta może zostać zablokowane.

7. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby działania Blinkee i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Green Electricity wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Green Electricity a Klientem.
8. Po wyrażeniu zgody przez klienta, Green Electricity ma prawo do wysyłania wiadomości e-mail do swoich Klientów zawierających informacje o nowościach i prowadzonych akcjach promujących markę. Klient nie otrzyma żadnych niezamówionych danych marketingowych firm zewnętrznych.
9. Klient może ponadto wyrazić zgodę na przesyłanie za pomocą sms, poczty elektronicznej materiałów informacyjnych dotyczących usług świadczonych przez Green Electricity w ramach Blinkee, a także anonimowych ankiet przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź udostępnianych bezpośrednio w Systemie Blinkee, służących zbieraniu przez Green Electricity od Klientów Blinkee danych demograficznych i profilowych niebędących danymi osobowymi (takich jak wykształcenie, zatrudnienie, wiek). Dane te wykorzystywane będą do badania preferencji Klientów i dostosowywania oferty Green Electricity do ich oczekiwań, jak również do analiz statystycznych i tworzenia zbiorowego wizerunku Klientów przekazywanego partnerom marketingowym Green Electricity. Otrzymywanie materiałów informacyjnych oraz ujawnienie ww. danych jest zawsze dobrowolne, a Klient w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania materiałów informacyjnych albo ankiet.
10. Treść poszczególnych transakcji/wypożyczeń jest udostępniona wyłącznie stronom Umowy. Każdy Klient, który dokonał procedury rejestracji, po zalogowaniu, posiada dostęp do wszystkich swoich transakcji/wypożyczeń przez okres ich przechowywania w systemie informatycznym. Dane Klienta dotyczące poszczególnych transakcji / wypożyczeń przechowywane są przez system informatyczny Blinkee. Jeżeli nie ma zaległości w zakresie opłat za użytkowanie Pojazdów dane są usuwane niezwłocznie po złożeniu przez Klienta wniosku o ich usunięcie. W przypadku wniesienia reklamacji dane te przechowywane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej przez okres 6 miesięcy i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta, dla celów dowodowych, nie krótszy jednak niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż 2 lata, od dnia odpowiedzi na reklamację. W razie zgłoszenia w tym terminie (np. zadośćuczynienia, naprawienia szkody) – dane są przetwarzane w czasie ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Green Electricity / Klienta i wykonania zapadłego w sprawie orzeczenia.

11. Dane osobowe są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
12. Administrator danych osobowych - Green Electricity zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych i nieujawniania ich innym podmiotom, chyba że Klient wyraźnie go do tego upoważni, albo upoważnienie takie wynikać będzie z przepisu prawa. Zobowiązanie to pozostaje w mocy po wygaśnięciu stosunku prawnego łączącego Klienta z Green Electricity.
13. W celu dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb i zainteresowań Klientów, Green Electricity używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer Serwisu na komputerze Klienta, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu Klientów i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron Blinkee oraz umożliwiają sprawne świadczenie Usług. Klient w każdej chwili ma możliwość wyłączenia w swojej przeglądarce opcji przyjmowania cookies, jednakże może to spowodować utrudnienia, a nawet uniemożliwić korzystanie z Systemu Blinkee.

VI. Wypożyczenie

1. Wypożyczenie Pojazdu jest możliwe, gdy Klient posiada aktywne konto do Systemu Blinkee. Przez aktywny status konta rozumie się:
 - a. posiadanie na Rachunku przedpłaconym minimalnej kwoty 10 zł brutto, poprzez zasilenie przelewem lub jednorazową wpłatą przy użyciu karty płatniczej,
 - b. opcjonalnie zdefiniowanie jako formy płatności karty płatniczej z możliwością obciążenia, z której środki pobierane są automatycznie.
2. W celu wypożyczenia Pojazdu Klient uruchamia Aplikację mobilną i postępuje zgodnie z wyświetlanymi informacjami.
3. Uruchomienie Pojazdu jest równoznaczne z zawianiem Indywidualnej umowy o wypożyczenie.
4. Przed rozpoczęciem jazdy Klient winien upewnić się, że Pojazd jest przydatny do panujących warunków drogowych, przede wszystkim poprzez sprawdzenie stanu opon oraz hamulców. Jeśli przydatność Pojazdu do warunków drogowych nie może zostać zagwarantowana, Pojazd nie powinien zostać użyty. Widoczne uszkodzenia muszą zostać porównane z listą uszkodzeń opisanych w Aplikacji mobilnej. Nowo zdiagnozowane uszkodzenia winny zostać zgłoszone do Green Electricity telefonicznie (tel. +48 (22) 208 44 55) przed rozpoczęciem jazdy. Za wyjątkiem uszkodzeń, które zostały już zgłoszone do Green Electricity. Pojazd uznaje się za wizualnie i technicznie sprawny, dopóki Klient nie zgłosi nowych uszkodzeń.

5. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia jakiegokolwiek usterki Pojazdu Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do Green Electricity i zaparkowania Pojazdu w najbliższym dozwolonym miejscu.
6. Wypożyczenie i korzystanie przez Klienta z niesprawnego Pojazdu może skutkować jego odpowiedzialnością za usterki lub szkody z tego wynikające, w przypadku gdy Klient mógł dostrzec niesprawność Pojazdu.
7. Klienci nie mogą przeprowadzać napraw lub modyfikacji Pojazdu oraz nie mają dostępu do urządzeń i baterii zamontowanych w Pojeździe.
8. Rekomenduje się, aby Klient w trakcie wypożyczenia posiadał zdolny do wykonywania połączeń telefon komórkowy w celu kontaktu z Green Electricity.
9. Na prośbę Green Electricity, Klient winien podać dokładną lokalizację wypożyczonego Pojazdu w każdym momencie, aby umożliwić inspekcję Pojazdu.
10. Klienci znajdujący się poza Obszarem świadczenia usług mogą wykorzystywać Pojazd jednak wówczas nie jest możliwy zwrot Pojazdu i zakończenie wypożyczenia. Zwroty muszą odbywać się w Obszarem świadczenia usług.
11. Kufer zamontowany z tyłu Pojazdu jest dostosowany wyłącznie do przewożenia lekkich przedmiotów. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz w obawie przed zniszczeniem Pojazdu, nie wolno wkładać tam żadnych ciężkich rzeczy. Maksymalna masa wkładu do kufra nie może przekraczać 3 kg. Przedmioty wkładane do kufra nie mogą powodować jego niepoprawnego zamknięcia, nie powinny również zawierać żadnych ostrych krawędzi. Jeśli wypadek nastąpi z powodu niewłaściwego wykorzystania kufra, Klient ponosi odpowiedzialność oraz koszty z tego wynikające. Green Electricity nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przewożonych w kufrze towarów lub przedmiotów.
12. Maksymalna masa całkowita pojazdu to 247 kg a masa Pojazdu to 97kg. Maksymalne obciążenie Pojazdu to 150kg.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności skutkującego powstaniem szkody na rzecz Green Electricity. Green Electricity zastrzega sobie prawo blokady konta Klienta do czasu wyjaśnienia sprawy.

VII. Rezerwacja

1. Klienci mają prawo rezerwować dostępne Pojazdy. Opcja ta dostępna jest w Aplikacji mobilnej.
2. Rezerwacja jest aktualna przez 15 minut. Jeśli pojazd nie zostanie wypożyczony w ciągu 15 minut, rezerwacja jest anulowana, a Pojazd będzie ponownie dostępny do użytku innych Klientów.

3. Klienci mogą anulować rezerwacje w ciągu 15 minut poprzez Aplikację mobilną bez ponoszenia dodatkowych opłat.
4. Rezerwacje są bezpłatne.

VIII. Parking

1. Klient jest zobowiązany do parkowania Pojazdu w sposób poprawny (tj. poprzez postawienie skutera na stopce centralnej, schowanie kasku w schowku pod siedzeniem, zamknięcie kufra) i zgodnie z przepisami Kodeksu Drogowego.
2. Parkowanie Pojazdu możliwe jest tylko na parkingu publicznym (w tym także płatne parkingi publiczne oznaczone płatną strefą parkowania znakiem D-44 – „Strefa parkowania”) oraz w miejscach, w których parkowanie pojazdów jest dozwolone.
3. Parkowanie na miejscach parkingowych dla osób niepełnosprawnych, miejscach z określonym czasem postoju, ograniczeniami dotyczącymi parkowania, miejscach parkingowych dla taksówek i prywatnych miejscach parkingowych (np. garaże, miejsca parkingowe przy supermarketach lub inne miejsce parkingowe specjalnego użytku) jest niedozwolone.
4. W przypadku zaparkowania Pojazdu w sposób niezgodny z poniższym Regulaminem oraz przepisami prawa Klient może zostać obciążony kosztami postępowania administracyjnego oraz dodatkowymi opłatami, opisanymi w Cenniku opłat dodatkowych.

IX. Zwrot

1. Klient jest zobowiązany do zwrócenia Pojazdu w sposób poprawny.
2. Zwrot Pojazdu jest uważany za poprawny, jeśli:
 - a. Pojazd został pozostawiony zgodnie z przepisami Kodeksu Drogowego,
 - b. Pojazd został zaparkowany w miejscu dostępnym w Obszarze świadczenia usług wyznaczonym przez Green Electricity,
 - c. Pojazd został postawiony na stopce centralnej,
 - d. kaski zostały zdeponowane w przeznaczonym do tego miejscu - schowku pod siedzeniem,
 - e. schowek i kufer zostały zamknięte,
 - f. zasięg sieci komórkowej jest dostępny na obszarze, gdzie pojazd został zwrócony.
3. Przedmioty należące do Green Electricity oraz znajdujące się w Pojeździe nie mogą zostać usunięte bądź wyrzucone przez Klienta podczas trwania i po zakończeniu wypożyczenia.
4. Klient winien upewnić się, że po zwrocie, Pojazd jest fizycznie dostępny dla innych zarejestrowanych Klientów Systemu Blink. Może dokonać tego poprzez zalogowanie się w

Systemie Blinkee i sprawdzenie ponownej dostępności Pojazdu lub poprzez kontakt z Green Electricity.

5. Po wybraniu opcji Zakończenia wypożyczenia w Aplikacji mobilnej oraz gdy Pojazd został zwrócony zgodnie z punktem IX Regulaminu, Indywidualna umowa o wypożyczenie pomiędzy stronami jest zakończona.
6. W przypadku nieprawidłowego zwrotu, Green Electricity zastrzega sobie prawo do zgłaszania ewentualnych roszczeń wobec Klienta wynikających np. z uszkodzenia Pojazdu w związku z zaparkowaniem w niewłaściwym miejscu oraz dodatkowych opłat opisanych w Cenniku opłat dodatkowych.

X. Czas trwania wypożyczenia

1. Czas użytkowania Pojazdu przez Klienta jest limitowany poprzez poziom naładowania baterii wypożyczonego Pojazdu.
2. Po wypożyczeniu Pojazdu w Aplikacji mobilnej, Klient posiada 2 darmowe minuty, na przygotowanie się do podróży.
3. Dopóki bateria Pojazdu posiada odpowiedni poziom naładowania do jazdy (co najmniej 20% - 15 km zasięgu), Klient może używać lub zaprzestać korzystania z Pojazdu. Gdy bateria Pojazdu zostanie wyczerpana Klient winien zwrócić Pojazd zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
4. Poziom naładowania baterii jest wyświetlany na prędkościomierzu Pojazdu i w Aplikacji mobilnej. Zależnie od rodzaju Pojazdu sygnały oznaczające wyczerpaną baterie mogą być równocześnie wyświetlane na prędkościomierzu jako migające ikony od wskaźnika poziomu naładowania. Aplikacja mobilna wyświetla poziom naładowania baterii w procentach lub pozostałych do przejechania kilometrach (odległości).
5. Green Electricity nie wymienia ani nie ładuje baterii podczas trwania Indywidualnej umowy o wypożyczenie. Klient nie jest także upoważniony do fizycznego dostępu, wymiany lub ładowania baterii.

XI. Formy płatności i opłaty

1. Ogólne warunki płatności
 - a. Dostępne metody płatności to:
 1. Szybkie przelewy przy użyciu systemu Dotpay
 2. Standardowe przelewy za usługę

3. Płatność kartą kredytową/debetową (usługa One Click dostarczana przez Dotpay)

- b. Akceptując niniejsze warunki Klient zgadza się, aby Green Electricity obciążyło (tym samym zasila Rachunek przedpłacony Klienta) instrument płatniczy lub konto bankowe Klienta (np. kartę kredytową, konto Dotpay, elektroniczne polecenia zapłaty tzw. „direct debit” lub inną opcję płatności), które wskazane zostało przez niego w Aplikacji mobilnej w trakcie procesu rejestracji.
- c. Akceptując powyższe, Klient potwierdza również poprawność wprowadzonych w Aplikacji mobilnej danych.
- d. W trakcie rejestracji przez Aplikację mobilną Klient decyduje, które z oferowanych sposobów płatności chce dodać. Użytkownik może zmienić, edytować lub usunąć dodane sposoby płatności w każdej chwili w Aplikacji mobilnej. Dodatkowo Klient może zdecydować, który ze sposobów płatności chce użyć dla danej usługi w trakcie procesu płatności.
- e. Green Electricity nie przetwarza żadnych danych związanych z realizacją płatności, oprócz numeru transakcji oraz imienia i nazwiska osoby zlecającej płatność.
- f. Opłata aktywacyjna określona jest w Cenniku. Pieniądze wpłacone w ramach Opłaty aktywacyjnej zasilają Rachunek przedpłacony i są dostępne do wykorzystania jako minuty. Po wpłaceniu Opłaty aktywacyjnej Klient otrzymuje do wykorzystania minuty gratis – ilość minut określona jest w Cenniku.
- g. Otrzymane gratisowe minuty wyświetlane są jako dodatkowy stan konta (Saldo). Użytkownik może zawniekskować o zwrot pieniędzy, które wpłacił. Nie może wnioskować o zwrot gratisowych minut, które są prezentowane jako dodatkowe złotówki w saldzie Klienta.
- h. Opłata za korzystanie z Pojazdu naliczana jest za każdą rozpoczętą minutę.
- i. Opłaty naliczane są według stawek podanych w Cenniku. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia liczona od momentu wypożyczenia Pojazdu, do czasu prawidłowego zwrotu Pojazdu i potwierdzenia zwrotu w Systemie Blinkee.
- j. Klient związany jest Cennikiem obowiązującym w chwili dokonania rezerwacji Pojazdu.
- k. Po zakończeniu wypożyczenia Pojazdu Klient otrzymuje informację o naliczonych opłatach za użytkowanie Pojazdu. Faktura VAT wysyłana jest raz w miesiącu na adres e-mail podany przez Klienta w trakcie rejestracji.
- l. Klient może zawsze samodzielnie pobrać fakturę dostępną po zalogowaniu do Systemu Blinkee, poprzez ściągnięcie ja w postaci PDF.

- m. W przypadku istnienia zaległości w opłatach możliwość dokonywania rezerwacji i wypożyczenia Pojazdów zostaje wstrzymana do czasu uregulowania zaległości.
2. Korzystanie z usługi Dotpay
- a. Green Electricity umożliwia Klientom płacenie za usługi oferowane przez Blinkee za pomocą Aplikacji mobilnej z wykorzystaniem konta Dotpay.
 - b. W trakcie rejestracji w Aplikacji mobilnej Klient wybiera indywidualną cechę identyfikacji (np. kod PIN) do przetwarzania i autoryzacji płatności w ramach usług oferowanych przez Green Electricity.
 - c. Jeżeli użytkownik wybierze Dotpay jako sposób płatności dochodzi do transakcji direct debit bezpośrednio pomiędzy Klientem i Dotpay. Zgodnie z warunkami korzystania z serwisu Dotpay, Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą za skorzystanie z usługi Dotpay. Aby korzystać z usług płatniczych Dotpay w Aplikacji mobilnej Klient winien założyć konto Dotpay w systemie Dotpay i potwierdzić płatność w trakcie procesu płatności. Zgodnie z warunkami korzystania z serwisu Dotpay zastrzega sobie prawo do obciążenia konta PayPal Klienta w różnych kwotach w procesie płatności.
 - d. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Dotpay.pl

XII. Ubezpieczenie

- 1. Wszystkie Pojazdy mają wykupione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 2. Ubezpieczenie nie obejmuje szkód spowodowanych umyślnie przez Klienta.
- 3. Warunki ubezpieczenia są zgodne z ogólnymi warunkami ubezpieczenia dostarczonymi przez Ubezpieczyciela.

XIII. Reklamacje

- 1. Klient może zgłosić reklamację w terminie 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
- 2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@blinkee.pl,
 - b. pocztą na adres pocztowy Green Electricity podany w punkcie I.2.
- 3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Green Electricity zwróci się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Reklamacje, które nie zawierają danych takich jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, pozwalających na identyfikację Klienta, Green Electricity pozostawi bez rozpatrzenia.
5. Zgłoszenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Green Electricity.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Green Electricity dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji, Green Electricity poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
7. Klient w dokumentacji reklamacyjnej określa w jaki sposób ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację (pocztą elektroniczną lub pocztą na adres korespondencyjny).
8. Rozpatrzenie reklamacji polega na identyfikacji problemu, ocenie zasadności oraz rozstrzygnięciu problemu zgłoszonego przez Klienta lub podjęciu stosownych działań w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz udzieleniu odpowiedzi.
9. Klient ma prawo odwołania się od decyzji wydanej przez Green Electricity. Odwołania powinny być wysyłane niezależnie od sposobu dostarczenia – list, e-mail – nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji, od której chce się odwołać. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia do Green Electricity.

XIV. Odstąpienie od umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Green Electricity – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy poprzez:
 - a. przesłanie do Green Electricity na adres e-mail: kontakt@blinkee.pl oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - b. przesłanie do Green Electricity na adres pocztowy podany w punkcie I.2. pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W tym celu Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.), jednak nie jest to obowiązkowe.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Green Electricity oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, Klient zgodził się na inne rozwiązanie.

XV. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie w formie pisemnej należy przesłać na adres e-mail: kontakt@blinkee.pl lub adres pocztowy Green Electricity podany w punkcie I.2.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Green Electricity.
3. Przed złożeniem wypowiedzenia Klient zobowiązany jest do uzupełnienia środków na Rachunku przedpłaconym do salda 0 zł.
4. Jeżeli środki na Rachunku przedpłaconym przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na konto, z którego zostały wpłacone lub na wyraźne żądanie Klienta, inne, wskazane w wypowiedzeniu. Zwracana kwota zostanie pomniejszona o koszty przelewu oraz minuty gratisowe, reprezentowane w postaci wirtualnych złotych.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie Pojazdu są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się Pojazdem; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami do poruszania się Pojazdem oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
2. Green Electricity zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Green Electricity, roszczenia związane ze zwrotem środków na Rachunek przedpłacony, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Green Electricity na pokrycie wymaganych zobowiązań obciążających Klienta.
3. Green Electricity jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Polityce Prywatności ze skutkiem na przyszłość. Informacja o zmianach do niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności będzie przesyłana z 30 dniowym wyprzedzeniem pocztą lub na adres e-mail podany podczas rejestracji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej:

www.blinkee.pl. Brak pisemnej informacji o braku akceptacji zmiany Regulaminu przesłanej do Green Electricity w terminie 30 dni od dnia jej wysłania do Klienta, oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie przez Klienta.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
5. Zapisy o ochronie prywatności można znaleźć na stronie internetowej Blinkee, www.blinkee.pl w zakładce Polityka Prywatności.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.